|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Согласовано»**  на заседании Проф.  комитета  протокол № \_\_\_  от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  председатель ПК  Бикмиева Н.З.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Принято»**  на общем собрании работников  МБОУ «СОШ № 140»  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.  Председатель  общего собрания  Бикмиева Н.З.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **«Утверждаю»**  Директор  МБОУ «СОШ №140» Советского района г. Казани  Красильников В.Е.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об использовании премиальной части фонда оплаты труда

МБОУ «СОШ № 140» Советского района г. Казани

1. **Общие положения**

Настоящее положение МБОУ «СОШ № 140» Советского района г. Казани об использовании премиальной части фонда оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии с:

*-Трудовым Кодексом Российской Федерации;*

*-Федеральным законом РФ от 20.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

*-Постановлением Каб.Мин. Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников бюджетных учреждений РТ»;*

*-Положением о фонде оплаты труда МБОУ «СОШ № 140» Советского района г. Казани;*

*-Отраслевым положением между Министерством образования и науки РТ и татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023 гг.*

*-Положением о критериях оценки эффективной деятельности работников МБОУ «СОШ № 140» Советского района г. Казани;*

*-Уставом МБОУ и Коллективным договором «Школы № 140» Советского района г. Казани;*

*Коллективным договором «Школы № 140» Советского района г. Казани и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников школы.*

1.2 Положение об использовании премиальной части фонда оплаты труда

МБОУ «СОШ № 140» Советского района г. Казани направлено на развитие творческой инициативы дополнительное стимулирование передового педагогического опыта;

1.3 результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе;

1.4 Ответственность за исполнение данного положения возлагается на директора школы № 140.

1. **Формирование фонда премирования**
   1. Премиальные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам единовременно за полугодие, в связи с юбилейными датами и иными основаниями.
   2. Премиальные выплаты не устанавливаются совместителям, кроме учителей-совместителей.
   3. Размер, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и Коллективным Договором.
   4. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2% от фонда оплаты труда. Выплат за внеаудиторную деятельность и выплат стимулирующего характера.
   5. Фонд экономии заработной платы труда может использоваться на премиальные выплаты работникам школы.
   6. Премиальная часть фонда оплаты труда может использоваться для доведения до минимального размера оплаты труда работникам щколы.
   7. Технический и учебно-вспомогательный персонал премируется за работу не входящую в круг их основных обязанностей.
2. **Основные критерии оценки труда работников**
   1. Размеры премии определяются решением Комиссии по распределению материального поощрения. Цена одного балла после подсчета по каждому критерию. Сумма премии вычисляется по формуле П=Б\*ЦБ (где Б – баллы, набранные сотрудником, ЦБ – цена балла).
   2. Определяются следующие критерии установки баллов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Категория работников** | **Условия** |
| Юбилейные даты | Все работники | 50, 55, 60 лет – 5 баллов |
| Получение знаков отличия | Пед. работники | РТ – 4 балла  РФ – 5 баллов |
| Получение благодарственных писем | Все работники | ОУ -1 балл  Район -2 балла  Город – 3 балла  РТ – 4 балла  РФ – 5 баллов |
| Качество выполнения общественных работ | Все работники | 1-10 баллов (на усмотрение руководителя) |
| Организация работ по охране труда и технике безопасности уч-ся и сотрудников | Все работники | 1 балл |
| Работа по профориентации | Классные руководители  8-11 классов | 1 балл за 1 мероприятие |
| Ведение и оформление электронной документации | Пед. работники | 2 балла либо снятие за ненадлежащее выполнение работы |
| Результативность уч-ся и воспитанников | Пед. работники | ОУ -1 балл  Район -2 балла  Город – 3 балла  РТ – 4 балла  РФ – 5 баллов |
| Результативность педагогов в подготовке, участии, проведении открытых мероприятий (семинары, конференции, открытые уроки) | Пед. работники | ОУ -1 балл  Район -2 балла  Город – 3 балла  РТ – 4 балла  РФ – 5 баллов |
| Работа организаторов ГИА | Пед. работники | 1 балл – 1 экзамен |
| Работа начальников Пришкольного лагеря | Пед. работники | 1 балл за один день |
| Привлечение к дополнительной работе по производственной необходимости | Все работники | 1-5 баллов |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | Все работники | Снятие 1 балла за каждое нарушение |

* 1. Премиальные выплаты для обслуживающего персонала определяются исходя из их должностных обязанностей.
  2. Решение комиссии по распределению премиальных и иных поощрений оформляется протоколом, согласовывается с профкомом и утверждается приказом директора школы.
  3. Депремирование работников допускается в связи с невыполнением должностных обязанностей.

**6. Заключительные положения**

6.1 Данное положение рассматривается на производственном собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора школы.

6.2 Срок действия положения не ограничен.

6.3 Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации школы и рассматривается на производственном собрании трудового коллектива.

6.4 Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора колы.

**7. Сроки действия положения**

7.1 Срок действия настоящего положения не ограничен. По мере необходимости изменения в настоящее Положение могут вносится на основании оформленного протокольного рения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав школы и вводиться в действие с учетом изменений, приказом директора колы.